



Les Services sociaux régionaux de la République et Canton du Jura mettent au concours le poste de :

Collaborateur-trice administratif-ve remplaçant-e
Secteur Protection de l'enfant

Taux d'activité : 50%-80%

Mission : Vous assumez les tâches administratives qui vous sont confiées sous la délégation des assistants sociaux et du responsable du secteur Protection de l'enfant.

Profil : Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce ou d'une formation et expérience jugées équivalentes. De bonnes notions en comptabilités sont indispensables. Un sens aigu de l'organisation et de la priorisation des tâches est exigé. Vous avez une bonne résistance au stress et êtes apte à faire face à des interruptions fréquentes du travail. Vous faites preuve de très bonnes capacités de communication orale et écrite et possédez de bonnes compétences relationnelles, notamment d'écoute, d'empathie et du sens de la négociation.

Traitement : Collaborateur administratif IIIa, classe 9.

Entrée en fonction : De suite ou date à convenir.

Type de contrat : Contrat de durée déterminée pouvant déboucher sur un contrat de durée indéterminée.

Lieux de travail : Principalement Delémont et Porrentruy avec la possibilité de travailler occasionnellement sur le site de Saignelégier.

Renseignements : Peuvent être obtenus auprès de M. Sébastien Baettig, responsable du secteur Protection de l'enfant au 032/420 72 72 ou par courriel à sebastien.baettig@ssrju.ch

Les candidatures, correspondant au profil souhaité, seront accompagnées des documents usuels et doivent être adressées par mail à postulations@ssrju.ch ou par courrier postal aux Services sociaux régionaux de la République et Canton du Jura, Direction, Rue de la Jeunesse 1, 2800 Delémont, avec mention "Confidentiel - Postulation ", jusqu'au **15 juin 2025**.

En cas d'invitation à un entretien, il vous sera demandé de fournir les extraits de l'Office des poursuites, du casier judiciaire et de la validation de l'exercice des droits civils.