



Suite au départ du titulaire, les Services sociaux régionaux de la République et Canton du Jura mettent au concours le poste de :

**Collaborateur-trice administratif-ve
secteurs Protection de l'adulte et de l'enfant**

Taux d'activité : 75 %

Mission : Vous assumez la gestion comptable et administrative des dossiers de curatelles et des boucllements biennaux en étroite collaboration avec les assistants sociaux en charge des mandats. Vous gérez les démarches administratives des personnes concernées en particulier dans le domaine des assurances sociales. Vous collaborez aux diverses tâches administratives du secteur. Vous assurez la formation des apprentis et des stagiaires.

Exigences : Vous êtes titulaire d'un diplôme d'employé-e de commerce ou d'une formation équivalente, avec expérience confirmée de deux à quatre ans dans le domaine comptable. Vous possédez de bonnes connaissances en assurances sociales. Vous maîtrisez l'outil informatique et avez le sens de l'organisation et des priorités. Vous possédez dynamisme, esprit d'initiative et rigueur dans les délais.

Entrée en fonction : 1^{er} février 2021.

Traitement : Collaborateur-trice administratif-ve IIIa, classe 9.

Lieux de travail : Delémont, Porrentruy, Le Noirmont.

Renseignements : Peuvent être obtenus auprès de Mme Valérie Scherrer, directrice au 032/420 72 72.

Les candidatures correspondant au profil souhaité seront accompagnées des documents usuels, y compris extraits de l'Office des poursuites, du casier judiciaire et de la validation de l'exercice des droits civils. Elles doivent être adressées aux Services sociaux régionaux de la République et Canton du Jura, Direction, Rue de la Jeunesse 1, 2800 Delémont, avec mention "Postulation Collaborateur-trice administratif-ve secteurs Protection de l'adulte et de l'enfant", **jusqu'au 28 décembre 2020**.

PARUTION :

- Journal officiel du jeudi 10 décembre 2020